

CURRICULUM VITAE

I. Identité

Nom, Post-nom, Prénom	: MALONDA NGIMBI Ronsard
Lieu et date de naissance	: TSHELA, le 05 mars 1976
Sexe	: Masculin
Etat civil	: Marié et Père
Origine	: Tshela (Bas-Fleuve), Kongo Central, RD CONGO
Nationalité	: Congolaise (RD Congo)
Adresse	: N°36A, Avenue KASAÏ, Quartier LISALA, Commune de KINTAMBO, Ville de KINSHASA/ RD CONGO
Contact	: Téléphones : (+243) 997 817 942 ; (+243) 814 455 855. E-Mail: ronsardmalo@gmail.com

II. Présentation individuelle sommaire

Je suis :

- **Juriste** (Licencié/Bac+5 en Droit de l'Université de Kinshasa), **Administrateur des élections** (Diplôme d'université de l'Université Paris Panthéon Sorbonne) et **Diplômé en Stratégie de Sécurité et Défense** (Diplôme post-universitaire du Collège de Hautes Etudes de Stratégies de Sécurité et de Défense) ;
- **Apprenant** en Thèse de Droit électoral à l'Université Paris Saclay et en Droit international public et Relations internationales de l'Université de Kinshasa, Faculté de droit ;
- **Enseignant – expert** chargé des Cours d'« Introduction à l'Administration électorale » et de « Questions de sécurisation et technologies électorales » à l'Ecole de Formation Electorale en Afrique Centrale (EFEAC) ;
- **Expert** (plus de 20 ans d'expérience en RD Congo et autres pays) et **Consultant électoral et juridique international** en : - matières électorales (planification et gestion des opérations électorales et processus électoraux) et d'analyses, de conception et d'élaboration des cadres juridiques des élections (des lois et règlements applicables aux cadres organisationnels et opérationnels de recensement et identification des populations, d'inscription et de gestion des fichiers des populations et des électeurs) - ainsi qu'en assistances juridique et technique électorales, en évaluation/audit des fichiers et processus électoraux et en observation des élections.

Dans le cadre de mes prestations professionnelles et mon expertise :

Au niveau national (en RDC) : Je travaille depuis 2022 à ce jour, comme **Expert et Consultant indépendant**. A ce titre

J'ai participé aux réflexions et la coordination des travaux de la mise en œuvre des activités d'établissement concomitant du recensement général de la population et de l'habitat, de l'identification de la population et de l'enrôlement des électeurs en République démocratique du Congo, comme membre de la Coordination nationale de la mutualisation opérationnelle de la Commission Electorale Nationale Indépendante (CENI RDC) – Office National d'Identification de la Population (ONIP) – Institut National des Statistiques /Bureau Central de Recensement (INS/BCR) en RDC.

Au sein de la CENI RDC, j'ai travaillé successivement comme Secrétaire exécutif national de 2015 jusqu'en 2022, Directeur national des opérations de 2011 à 2015, Secrétaire technique national adjoint en charge des pools opérationnels de 2010 à 2011, Gestionnaire de pool de 2009 à 2010, Expert juriste de 2007 à 2009 et Superviseur technique national de 2005 à 2007.

Comme Consultant international (Coordonnateur technique, Expert électoral, analyste juridique, rapport des missions électorales, observateur), j'ai effectué des missions pour le compte de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) depuis 2015 à ce jour.

Concernant mon cursus de formation : je suis actuellement apprenant en Thèse en Droit électoral à l'Université Paris Saclay et en Diplôme d'études spécialisées et Diplôme d'études approfondies

(DES/DEA) en Droit international public et Relations internationales à l'Université de Kinshasa. J'ai un Diplôme d'Université d'Administrateur des élections de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne de la France depuis 2017. Je suis Licencié (Bac+5) en Droit, option Droit international public et Relations internationales, de l'Université de Kinshasa depuis 2003-2004 et Gradué (Bac+3) en Droit de la même Université depuis 2001. J'ai également suivi plusieurs formations d'accréditation ou certifiées sur le management électoral à Accra (2008), Séoul (2013) et Londres (2015).

III. Présentation individuelle détaillée

Au niveau national (en RDC), mon expérience a porté dans les domaines des élections et autres :

- 3 ans de travail comme Expert électoral et juridique indépendant (2022 à ce jour). A ce titre :
 - o je suis membre du Comité ad hoc et restreint des experts chargés de l'évaluation du quatrième processus électoral en RDC pour le compte du Ministère de l'intérieur de la RDC, depuis septembre 2024 à ce jour ;
 - o j'ai conseillé et organisé l'assistance technique électorale de plusieurs candidats aux élections législatives et sénatoriales de 2023-2024 en RDC ;
 - o j'ai presté auprès de la Primature de la RDC comme expert et membre de la Coordination nationale de la mutualisation opérationnelle des réflexions et activités en vue de l'établissement concomitant du recensement général de la population et de l'habitat, de l'identification de la population et de l'enrôlement des électeurs entre la CENI RDC, l'Office National d'Identification de la Population (ONIP) et Institut National des Statistiques /Bureau Central de Recensement (INS/BCR) ;
- 3 ans d'enseignement (2022 à ce jour) comme Enseignant – expert à l'Ecole de Formation Electorale en Afrique Centrale (EFEAC), chargé des Cours d'« Introduction à l'Administration électoral » au niveau du CAS et de « Questions de sécurisation et technologies électorales » en Master professionnel ;
- 17 ans de travail continu dans la gestion des opérations électoralas au sein de la CENI-RDC à divers postes de responsabilité du niveau de cadre de terrain jusqu'au sommet de la coordination et gestion nationales de l'administration et des opérations techniques de la CENI. Pendant ces années, j'ai activement et directement contribué à :
 - o la gestion de 3 cycles électoraux complets en RD Congo : 2005-2010, 2010-2015, 2016-2019 ;
 - o l'élaboration de cadres juridiques des élections dont 3 projets de loi électoral (2011,2015 et 2017), 2 projets des lois organiques de la CENI (2010 et 2013), et 3 projets des lois sur la répartition des sièges par circonscriptions électoralas (2011, 2015 et 2018), 1 projet de loi sur l'identification et enrôlement des électeurs en 2016, 3 projets de décret sur la mutualisation des activités opérationnelles de recensement général de la population, l'identification et l'inscription de la population, l'enrôlement des électeurs ;
 - o la planification de tous les processus électoraux de la RDC depuis 2010 à ce jour et élaboration de tous les calendriers électoraux de la RDC ;
 - o au suivi de la gestion des contentieux électoraux 2006-2007, 2011, 2015 et 2018 ;
 - o la coordination des activités techniques et opérationnelles de terrain ;
 - o la connaissance profonde du terrain et des entités administratives/circonscriptions électoralas (les 26 provinces, 145 territoires, 32 villes, 734 secteurs et chefferies, 310 communes, les groupements) ;
 - o la Coordination des travaux de collecte et validation des données géospatiales de toutes les entités et stabilisation des cartographies opérationnelles de la CENI-RDC ainsi que de confection et d'édition de l'atlas électoral de la RD Congo en physique comme en numérique ;
 - o la Gestion technique et administrative quotidienne de la CENI depuis 2015 jusqu'en janvier 2022.

Au niveau international, j'ai travaillé en tant que :

10 ans de travail comme Expert électoral et juridique international sur le droit électoral, les audits et évaluations des processus électoraux et fichiers électoraux (dont 7 ans, 2015 – 2022, en chevauchement avec mes fonctions au sein de la CENI-RDC et 3 ans, 2022 – à ce jour, après la CENI). Les fonctions assumées sont successivement :

- Expert international en droit et Chef de mission d'audit du fichier électoral du Bénin, en juillet et août 2025 ;
- Expert Facilitateur et animateur du module « Cycle électoral et administration des élections » dans le cadre de la formation internationale des acteurs des sociétés civiles africaines sur le Plaidoyer électoral en situation des crises, à Nairobi / Kenya, en avril et mai 2025 ;
- Expert électoral et analyste juridique de la Mission électorale internationale de la Francophonie au Togo, Rapporteur de la Mission électorale, en avril et mai 2024 ;
- Expert électoral et analyste juridique de la Mission électorale internationale de la Francophonie au Madagascar, Rapporteur de la Mission électorale, en novembre et décembre 2023 ;
- Expert électoral et analyste juridique de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) au Togo en Octobre et novembre 2023, membre de l'équipe d'audit du fichier électoral du Togo de 2023 assumant la fonction de Rapporteur de la mission ;
- Expert électoral et analyste juridique de l'OIF au Madagascar de mars à août 2023, membre de l'équipe des audits 1 et 2 du fichier électoral provisoire et du fichier électoral définitif de 2023 ;
- Expert électoral et analyste juridique de l'OIF en Guinée chargé de la Coordination de l'appui technique électoral de la Francophonie à la CENI-Guinée, d'octobre 2019 à mars 2020 et membre d'équipe d'audit du fichier électoral de la Guinée de 2020 ;
- Analyste juridique et expert électoral de l'OIF déployé au Niger en 2015-2016, membre de l'équipe d'audit du fichier électoral du Niger de 2015 ;
- Analyste juridique et expert électoral de l'OIF déployé au Burkina-Faso en 2015, membre de l'équipe d'audit du fichier électoral du Burkina-Faso de 2015 ;
- Expert électoral du Forum des commissions électorales de la SADC (ECF –SADC) ;
- Organisateur des audits internationaux des fichiers électoraux en RDC de 2015 à 2018 ;
- Membre de plusieurs missions internationales d'observation électorale : Zimbabwe, République Centre Africaine, Russie, Congo, Corée du Sud, Malawi, Niger, Angola, Madagascar et Togo.

Comme activités culturelles, associatives et ludiques, je suis :

- Membre de Pax Romana - Mouvement international des intellectuels catholiques, MIIC – Pax Romana, en RD. CONGO ;
- Respectueux de diversités culturelles, confessionnelles et raciales ;
- Habitué des travaux d'équipe sous pression dans un environnement multiculturel ;
- Acteurs et promoteurs des activités agricoles, piscicoles et d'élevage ;
- Amoureux du Football, des arts martiaux et du Tennis (plus particulièrement le Tennis de table).

III. Etudes faites et Formations suivies

- | | |
|-----------|---|
| 2024- | : Inscription en Thèse en Droit électoral à l'Université Paris Saclay (en France). |
| 2023-2025 | : Diplôme d'études spécialisées et Diplôme d'études approfondies (DES/DEA) , Faculté de Droit, Département de Droit international public et Relations internationales, Université de Kinshasa (RD. CONGO). |
| 2022-2023 | : Diplôme en Stratégies de Sécurité et de Défense au Collège de Hautes Etudes de Stratégies et de Défense (CHESD) de Kinshasa (RD. CONGO). |
| 2016-2017 | : Diplôme Universitaire (Master 2) d'Administrateur d'Élections à l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne (Rép. de la FRANCE). |
| 2002-2004 | : Licence (Bac+5) en DROIT (Droit international public et Relations internationales) à l'Université de Kinshasa (RD. CONGO). |
| 1997-2001 | : Graduat (Bac+3) en DROIT (Droit international public et Relations internationales) à l'Université de Kinshasa (RD. CONGO). |
| 1994-1996 | : Etudes philosophiques au Grand Séminaire Abbé NGIDI de BOMA, Kongo Central, RD. CONGO. |
| 1988-1994 | : Humanités littéraires (Latin-Philo) au Petit Séminaire de MBATA-KIELA (Diocèse de BOMA / Kongo Central). |
| 1982-1988 | : Etudes primaires à l'Ecole Primaire MBATA NSANDA (Tshela/Kongo Central). |

Autres formations suivies et sanctionnées par un brevet ou un certificat

- 2015 : **Professional Certificate in Strategic Electoral Reform**, arranged by The International Centre for Parliamentary Studies, on the subject of ELECTORAL REFORM, in London, United Kingdom.
- 2013 : **Master en Gestion du Cycle électoral (MCE): Formation en Développement des Story-boards** organisée par l'Ecole de formation électorale en Afrique centrale (EFEAC) en collaboration avec le Centre européen d'appui aux processus électoraux (ECES) et SCYTL à Kinshasa, RD CO NGO.
- 2013 : Formation en **Leadership et Gestion des conflits pour l'Administration électorale (LEAD)** organisée par la CENI - RD. Congo, l'Ecole de formation électorale en Afrique centrale (EFEAC) et le Centre européen d'appui aux processus électoraux (ECES) à Kinshasa, RD. CONGO.
- 2013 : Certificate to the course on the **Election Management** organized by Korea International Cooperation Agency (KOICA) and Korean Civic Education Institute for Democracy (KOCEI), in Seoul, Korea.
- 2012 – 2013 : Certificate to **Courses of Study in English at the “Starter”, “Elementary” and “Pre-intermediate” Levels** in Kinshasa Language Consultants (KLC), DR. CONGO.
- 2009 : Cours BRIDGE de perfectionnement en **Administration électorale** organisés par IDEA et PNUD à Accra/Ghana.

IV. Expérience professionnelle détaillée

IV.1. En tant qu'enseignant et facilitateur :

N°	Période, fonctions et tâches
1.	<p>Avril et Mai 2025 : Facilitateur et conférencier en charge des modules sur La gestion du cycle électoral, l'Administration des élections, La technologie électorale à l'occasion de la formation des acteurs internationaux des sociétés civiles du Mali, Soudan du Sud, Niger, Burundi et RDC sur le Pladoyer électoral en période de crise. Lieu : Nairobi / Kenya</p> <p>Institutions responsables : Cordaid et Just Future ;</p> <p>Institutions concernées par le travail : Organisations de la Société civile du Burundi, Mali, Niger, RDC et Soudan du Sud.</p> <p>Personne de référence : - Mme Theodora NGUEN, Expert en sécurité et justice, coordonatrice du projet, +32 (0)4 921 25 290, E tngu@cordaid.org</p>
	<p>Avril 2023 à ce jour : Enseignant – expert chargé du cours d'« Introduction à l'Administration électorale » et de « Questions de sécurisation et technologies électoral » à l'Ecole de Formation Electorale en Afrique Centrale (EFEAC) pour le compte de la Communauté économique des Etats d'Afrique centrale (CEEAC) ;</p> <p>Institution responsable : Formation Electorale en Afrique Centrale (EFEAC) ;</p> <p>Institutions concernées par le travail : Pays de la Communauté économique des Etats d'Afrique centrale (CEEAC) .</p> <p>Personne de référence : Dr Ferdinand KAPANGA MUTOMBO : Professeur et Secrétaire général académique de l'Ecole de Formation Electorale en Afrique Centrale (EFEAC) ; +243815435224 ; fekapm@gmail.com</p>

IV.2. En tant qu'expert électoral, analyste juridique et consultant de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF) de 2011 à 2025 :

N°	Période, fonctions et tâches
1.	Avril à mai 2024 : Expert électoral et Analyste juridique de l'Organisation Internationale de Francophonie (OIF) et Rapporteur de la Mission électorale de la Francophonie au Togo ;
2.	Novembre – Décembre 2023 : Expert électoral et Analyste juridique de l'OIF et Rapporteur de la Mission électorale de la Francophonie au Madagascar ;
3.	Octobre – novembre 2023 : Expert électoral et Analyste juridique de l'OIF membre de l'équipe chargée de l'audit international du fichier électoral au Togo ;
4.	Juillet 2023 : Expert électoral et Analyste juridique de l'OIF membre de l'équipe chargée de l'audit international du fichier électoral définitif au Madagascar ;
5.	Mars 2023 : Expert électoral et Analyste juridique de l'OIF membre de l'équipe chargée de l'audit international du fichier électoral provisoire au Madagascar ;
6.	Du 01 octobre 2019 au 08 mars 2020 : Expert électoral de l'OIF en Guinée chargé de la Coordination de l'équipe d'assistance technique électorale internationale à la CENI.
7.	Du 26 décembre 2015 au 04 janvier 2016 : Expert électoral de l'OIF membre de l'équipe chargée de l'audit du fichier électoral du Niger ;
8.	De Février à mars 2016 : Observateur international de l'OIF pour les élections présidentielles et législatives du Niger pour le compte.
9.	Du 24 août au 03 septembre 2015 : Expert électoral auprès de l'OIF chargé de l'audit du fichier électoral du Burkina Faso.
10.	De Janvier à Février 2011 : Observateur international de l'OIF pour les élections présidentielles et législatives en République Centrafricaine (RCA).
	<p><u>Tâches effectuées :</u></p> <p>Dans le cadre des missions francophones d'assistance technique électorale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonner l'appui technique de l'Organisation internationale de la Francophonie et apporter une assistance technique en planification et monitoring opérationnels, conception et élaborations des procédures, documents et autres outils opérationnels à la lumière des textes légaux nationaux et internationaux en vigueur. - Accompagner quotidiennement les commissions électorales demanderesses dans l'accomplissement de leur mission et activités techniques du processus électoral ; - Échanger avec les parties prenantes et les partenaires internationaux impliqués dans l'accompagnement du processus électoral. <p>Dans le cadre des missions francophones d'audit des fichiers électoraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participer, en qualité d'expert juriste, à la matérialisation et à la réussite des missions d'audit : <ul style="list-style-type: none"> o Apporter son appui, son savoir-faire et mettre son expérience à la disposition de la Commission électorale nationale indépendante des pays demandeurs dans le cadre de la préparation de l'audit du fichier électoral ; o Procéder à l'audit du fichier électoral, en concertation avec les parties prenantes nationales, conformément aux TDR établis par la CENI ; o Examiner et analyser les procédures d'identification et d'enrôlement des personnes en âge de voter, notamment en ce qui concerne la conformité des opérations avec les textes en vigueur en la matière ; o Evaluer la conformité du fichier électoral eu égard aux préconisations internationales ; o Identifier les forces et faiblesses du fichier électoral ; o Faire des propositions permettant de consolider les acquis et proposer des solutions d'amélioration des éventuelles faiblesses identifiées dans le fichier électoral ; o Informer l'OIF de toute question d'ordre juridique, institutionnel ou politique susceptible d'entraver le processus électoral dans le cadre de cet audit ;

- Préparer et participer à la restitution des travaux de l'audit ;
- Contribuer à la rédaction du rapport final de la mission d'audit.
- Vérifier que les critères d'un fichier électoral exact, exhaustif et fiable sont respectés :
 - Certifier que les données enregistrées sont exactes et complètes ;
 - Faire ressortir les éventuels dysfonctionnements ;
 - Evaluer la conformité du fichier en rapport avec les normes nationales et internationales requises en la matière ;
 - Faire des recommandations en vue de renforcer la qualité du fichier électoral ;
 - Rédiger un rapport final circonstancié à présenter à l'ensemble des acteurs politiques et associatifs.

Dans le cadre de l'observation électorale :

- Suivre sur terrain le déroulement des opérations et, le jour de scrutin, les événements marquants, les activités de vote, de dépouillement et d'agrégation des résultats électoraux...
- Elaborer la déclaration préliminaire et le rapport final de l'observation.

Personne de référence :

M. Saidou KANE, Chef du Pôle "Démocratie, à la direction des affaires politiques et de la gouvernance démocratique" (DAPG) de l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) ; +33626914639 ; Saidou.Kane@francophonie.org; saidoukane25@gmail.com;

IV.3. En tant que Consultant expert indépendant spécialiste des questions d'identification et enrôlement (inscription) de la population et des électeurs, de gestion des fichiers d'état civil et fichiers électoraux et de gestion des processus électoraux, de 2010 à ce jour :

N°	Période, fonctions et tâches
1.	<p>Juillet à Aout 2025 : Expert international en Droit et Chef d'équipe de la mission internationale d'audit du fichier électoral du Bénin.</p> <p>TACHES ET RESPONSABILITES</p> <p>En tant que Chef d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cordonner l'ensemble de la mission d'audit international ; - représenter l'équipe auprès des institutions et autorités nationales du Bénin ; - Présider les réunions et séances de travail entre les experts et avec les parties prenantes du processus électoral du Bénin ; - Centraliser les rapports et apports sectoriels des experts ; - Consolider et élaborer le rapport général de la mission. <p>En tant qu'Expert international en Droit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser le cadre juridique régissant la constitution, la gestion et la mise à jour du fichier électoral dans un environnement du fichier d'état civil et du registre national des personnes physiques ; - Vérifier la conformité des pratiques nationales avec les normes juridiques nationales et internationales ; - Identifier les lacunes ou contradictions dans les textes législatifs ou les pratiques observées ; - Rédiger un rapport sectoriel de conformité légale et proposer des pistes de réforme institutionnelle. <p>Institutions responsables : République du Bénin à travers le Comité de pilotage de l'audit du processus électoral du Bénin (COPIL) ;</p> <p>Institutions concernées par le travail : Agence nationale de l'Identification de la Population (ANIP) et Commission électorale nationale autonome (CENA).</p> <p>Personne de référence : - Dr Jean-Baptiste ELIAS, président du COPIL, +2290195425147, Copil Bénin copilbenin@gmail.com</p>

2.	Février à juillet 2022 : Expert et consultant au Cabinet du 1 ^{er} Ministre de la RDC et Membre de l'équipe de Coordination de la mutualisation opérationnelle de la CENI – ONIP – INS/BCR.
3.	Juin 2021 à Janvier 2022 : Expert délégué et team leader de l'équipe de la CENI à la Commission gouvernementale chargée de réfléchir sur la faisabilité de l'identification de la population en vue de la constitution d'un fichier d'état civil congolais et de recensement général de la population et de l'habitat.
4.	Septembre 2010 – mars 2011 : Point focal de la CEI au Bureau Central de Coordination (BCECO) chargé de la conception et élaboration du document d'avis de pré qualification (APQ) pour la sélection d'un fournisseur d'une solution pour l'établissement d'un fichier d'état civil congolais entre septembre et mars 2011, sur demande du ministère de l'intérieur à la CEI.

IV.4. En tant que cadre et agent de la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI-RDC) de 2005 à 2022 :

N°	Fonctions et tâches
1.	<p>01 déc. 2015 à Janvier 2022 : Secrétaire Exécutif National (SEN).</p> <p><u>Tâches effectuées :</u></p> <p><i>Sous l'autorité du Président de la CENI,</i></p> <p>Organiser et assumer la gestion administrative, opérationnelle et technique de la CENI à travers les tâches principales consistant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ à veiller à la mise en œuvre des décisions de la CENI ; ○ à coordonner les activités administratives et techniques tant au niveau du Secrétariat Exécutif National qu'aux niveaux des 26 Secrétariats Exécutifs Provinciaux et des 279 Antennes de la CENI ; ○ à gérer au quotidien, le fonctionnement de l'administration techniques de la CENI (près de 3000 agents permanents de la CENI) ; ○ à élaborer des propositions de planification des processus électoraux et des dispositions de mise en œuvre ; ○ à coordonner la préparation et l'exécution sur terrain de toutes les activités opérationnelles préélectorales, électORALES et post électORALES. C'est les cas : <ul style="list-style-type: none"> ■ de l'élaboration des projets des lois et décisions réglementaires sur le processus électoral ; ■ de la conception des plans opérationnels, des calendriers, chronogrammes et budgets des processus électORAUX ; ■ de l'élaboration des procédures et outils informatiques, documentaires et opérationnels électORAUX ; ■ de l'identification, du recrutement, de la formation, de l'affectation, de la supervision et de l'évaluation des agents électORAUX (près de 750 000 agents électORAUX gérés lors du processus électoral de 2016 à 2019) ; ■ de l'identification, la quantification, la spécification et l'expression des besoins techniques et opérationnels, l'acquisition ou la production, le conditionnement, le déploiement et la gestion des matériels électORAUX (près de 24 000 tonnes de matériel déployés de 2016 à 2019 par camions, par trains, par avions et hélicoptères, par bateaux et pirogues, par motos et vélos et même par têtes ou dos d'hommes) ; ■ de la gestion sur terrain des opérations de cartographie et repérage des sites opérationnels, d'identification et d'enrôlement des électeurs, de réception, traitement et publication des candidatures aux différents scrutins, de vote, dépouillement, centralisation et publication des résultats électORAUX, du suivi du traitement des contentieux électORAUX. <p><u>Autres activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonnateur de l'équipe de la CENI chargée de la préparation et supervision des marchés électORAUX affectée auprès des Cellules de passation des marchés publics de la Primature de la RDC et du Bureau Central de Coordination (BCECO) chargé de préparation des appels d'offre et des évaluations techniques des dossiers ayant trait aux besoins électORAUX de la CENI. C'est le cas de l'acquisition de 22 000 kits d'enrôlement des électeurs, de 8 000 groupes électrogènes et de 54 000 000 des cartes d'électeurs. - Team leader du groupe chargé de la Conception et du suivi de la production, empaquetage, conditionnement, palettisation, étiquetage et expédition des fiches des résultats, des procès-verbaux des opérations de vote et des procès-verbaux de dépouillement en Afrique du Sud (Johannesburg et Capetown) entre Octobre et Novembre 2018.

N°	Fonctions et tâches
	<ul style="list-style-type: none"> - Observateur international du Forum des Commissions Electorales de la SADC (ECF-SADC) pour l'observation des élections présidentielles et législatives en République d'Angola en Juillet 2017. - Observateur international de la RDC pour l'observation des élections législatives en République du Congo (Brazza), en Juillet 2013. - Délégué représentant la CENI-RDC aux différentes réunions du Comité exécutif (EXCO) et de l'Assemblée générale ordinaire (AGO) de l'ECF-SADC tenues en 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 et 2021 au Botswana, en Afrique du Sud, au Zanzibar, en Angola, en Namibie, au Mozambique, en RDC, au Lesotho et au Malawi. - Délégué représentant la CENI-RDC aux différentes réunions du Bureau exécutif et de l'Assemblée générale ordinaire l'Association mondiale des Commissions électorales (AWEB) tenues en Inde en 2019.
2.	<p>Mai 2011 au 30 nov. 2015 : Directeur Chargé de la Coordination et du Suivi des Opérations.</p> <p><u>Tâches effectuées :</u></p> <p>Sous la Responsabilité hiérarchique du Secrétaire Exécutif National,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner toutes les activités de la Direction des opérations ; • Assurer la planification des activités opérationnelles, l'élaboration des chronogrammes et calendriers de déroulement des opérations ; • Participer à l'élaboration et défense du budget des opérations électorales ; • Superviser les activités opérationnelles de terrain au niveau des démembrements de la CENI (SEP et Antennes) ; • Concevoir, mettre en place et diriger la chaîne de supervision des activités opérationnelles ; • Initier, orienter et superviser les travaux de conception des procédures, de planification et d'exécution des opérations de terrain ; • Coordonner la centralisation des données, des résultats des opérations de terrain et les évaluations subséquentes ; • Faire rapport de la Direction au Secrétariat Exécutif National ; • Représenter la Direction à toutes les réunions, tous les travaux et toutes autres activités de la CENI ; • Assurer toutes les autres tâches ponctuelles lui confiées par le SEN, le bureau et le Président de la CENI. <p><u>Autres activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Point focal de la CENI à la Cellule de passation des marchés publics de la Primature de la RDC et au Bureau Central de Coordination (BCECO) chargé de préparation des appels d'offre et des évaluations techniques des dossiers ayant trait aux besoins électoraux de la CENI. Dans ce cadre : <ul style="list-style-type: none"> ○ nous avons entre autres conçu et élaboré le document d'appel d'offre (DAO) et conduit avec la cellule de la Primature, le processus d'évaluation des offres en vue de l'acquisition d'une solution de transmission rapide et sécurisée des données électorales, entre Octobre 2014 et Juillet 2015 ; ○ nous avons en outre, en collaboration avec le BCECO, conçu et élaboré le document d'appel d'offre (DAO) et conduit le processus d'évaluation de l'offre unique en vue de l'acquisition des 7 500 kits électoraux accompagnés de leur source d'énergie (groupes électrogènes et panneaux solaires) et 4 500 pièces pour constitution de 4 500 kits, entre juillet et août 2015 ; - Team leader du groupe chargé de la Conception et du suivi de la production, empaquetage, conditionnement, palettisation, étiquetage et expédition des bulletins de vote, des fiches des résultats, des procès-verbaux des opérations de vote et des procès-verbaux de dépouillement en Afrique du Sud (Johannesburg, Durban, Capetown) entre Octobre et Novembre 2011. - Observateur international du Forum des Commissions Electorales de la SADC (ECF-SADC) pour les élections présidentielles, législatives, provinciales et locales en République du Malawi en Mai 2014. - Observateur international de la RDC pour les élections législatives en République du Congo (Brazza), en Juillet 2013. - Observateur international du Korean International of Cooperation Agency (KOICA) pour les élections locales en République du Coré du Sud, en Avril 2013. - Observateur international de la RDC pour les élections présidentielles en Russie, en Février et Mars 2012.
3.	<p>Avril 2010-Mai 2011 : Secrétaire Technique National Adjoint chargé des Pools opérationnels et des Projets</p> <p><u>Tâches :</u></p> <p>Sous la Responsabilité hiérarchique du Secrétaire Exécutif National,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centraliser les travaux opérationnels des cellules techniques, des BRP et des bureaux de liaison ; • Appuyer la planification opérationnelle des activités des cellules techniques et des démembrements ;

N°	Fonctions et tâches
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les activités thématiques ayant trait aux opérations de terrain ; • Superviser les projets électoraux et toutes les activités y afférentes ; <p>Appuyer l'élaboration des cahiers de charge et les évaluations des offres dans le cadre de la passation des marchés électoraux et du fichier d'état civil congolais et enfin, exécuter toutes autres tâches demandées par les autorités.</p> <p><u>Autres activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Point focal de la CEI au Bureau Central de Coordination (BCECO) chargé de préparation des appels d'offre et des évaluations techniques des dossiers ayant trait aux besoins électoraux de la CEI. Dans ce cadre : <ul style="list-style-type: none"> ○ nous avons entre autres conçu et élaboré le document d'appel d'offre (DAO) et conduit le processus d'évaluation des offres et d'acquisition des 9 833 kits électoraux accompagnés de leur source d'énergie (groupes électrogènes et panneaux solaires) de mars à septembre 2010 ; ○ nous avons entre autres conçu et élaboré le document d'avis de pré qualification (APQ) pour la sélection d'un fournisseur d'une solution pour l'établissement d'un fichier d'état civil congolais entre septembre et mars 2011, sur demande du ministère de l'intérieur à la CEI. - Team leader d'un groupe de 16 personnes chargé de l'inspection des matériels électoraux à l'usine à Bruxelles, Royaume de Belgique, auprès de l'entreprise Zetes Pass entre Juin et Septembre 2010. - Observateur international de l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) pour les élections présidentielles et législatives en République Centrafricaine (RCA) en Janvier et Février 2011.
4.	<p>Juin 2009-avril 2010 : Gestionnaire des Pools chargé des Provinces de Bas-Congo, Kinshasa et de Bandundu au sein de la Cellule Technique chargée du Suivi des Opérations (CTSO) :</p> <p><u>Tâches :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le suivi des opérations dans l'aire de compétence du pool opérationnel I (Bas-Congo, Kinshasa et Bandundu) ; • Superviser les activités administratives et le fonctionnement des Bureaux de Représentation Provinciale de la CEI et des Bureaux de liaison du pool opérationnel I (Bas-Congo, Kinshasa et Bandundu) ; • S'occuper au sein de la cellule technique de suivi des opérations (CTSO) des activités ayant trait aux procédures opérationnelles, au droit, à la cartographie électorale et aux statistiques.
5.	<p>Juin 2007 à Mai 2009 : Expert juriste</p> <p>Sous la Responsabilité hiérarchique du Coordonnateur de la Cellule juridique de la CEI, assurer le suivi des contentieux électoraux devant les Cours et Tribunaux, concevoir les procédures opérationnelles et les procédures de suivi des contentieux électoraux ainsi que le manuel de formation des experts juristes chargés de suivi des contentieux des listes électorales, des candidatures et des résultats électoraux, étudier et donner des avis juridiques sur divers dossiers, participer à l'élaboration des lois et règlements portant sur le processus électoral.</p> <p><u>Autres activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Observateur international de la SADC pour l'observation des élections présidentielle, sénatoriales et législatives au Zimbabwe en Juillet 2008.
6.	<p>Mai 05- Mai 2007: Superviseur Technique National</p> <p>Sous la Responsabilité hiérarchique du Coordonnateur des Opérations Techniques de Terrain de la CEI, Contribution à l'élaboration des procédures opérationnelles ; Planification des tâches opérationnelles ; Formation des agents électoraux, Conduite et Supervision technique des activités électorales sur terrain ; Gestion des Centres Locaux de Compilation des Résultats électoraux et évaluation des activités opérationnelles de terrain.</p>

V. Réalisations scientifiques (œuvres inédites ou en cours d'édition)

- 1) Juillet 2025 : *La République démocratique du Congo à la croisée d'un sur-régionalisme infécond : perspectives de thérapie à l'approche coopérative et fonctionnaliste pour l'établissement d'une paix durable dans la région des grands lacs africains*, 23 pages, article collectif corédigé avec le professeur Lukunda Vakala-Mfumu Richard en cours de publication dans l'ouvrage collectif intitulé « Mélanges professeur MVIOKI », sous presse ;

- 2) Mai 2025 : « *Technologies électorales en RDC : contrôler pour garantir l'efficacité et la crédibilité* », Etude copubliée avec Ange MAKADI, Ebuteli, juin 2025 ;
- 3) Avril 2025 : « *Technologie électorale en RDC: un encadrement juridique fragile, un juge en retrait* », étude copubliée avec Ithiel BATUMIKE, Ebuteli, avril 2025 ;
- 4) Septembre 2024 : « *L'Afrique dans les relations internationales : les relations internationales en Afrique des grands lacs et les limites de l'application de l'approche coopérative et fonctionnaliste dans l'établissement de la paix* », Séminaire du Cours de "Théorie des Relations internationales", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2024.
- 5) Septembre 2024 : « *L'erreur matérielle dans un procès administratif* » Séminaire du Cours de "Droit administratif approfondi", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2024.
- 6) Septembre 2024 : « *La souveraineté économique et la notion des ressources partagées en Afrique : cas de l'Afrique centrale et australe* », troisième Séminaire collectif du Cours de "Droit international Public", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2024.
- 7) Août 2024 : « *L'ONU et la justice internationale : Cas de l'affaire de Detroit de Corfou, Royaume-Uni contre Albanie, C.I.J., arrêt du 09 avril 1949* », deuxième Séminaire du Cours de "Droit des Organisations internationales" en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2024.
- 8) Juin 2024 : « *A la recherche de l'Etat de droit dans les conditions socio-économiques de la RDC. Conditions et critères de sélection des dirigeants en RDC* », deuxième Séminaire collectif du cours de "Droit constitutionnel approfondi", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2024.
- 9) Juin 2024 : « *L'organisation internationale et les alliances défensives* », premier Séminaire du cours des "Droit des Organisations internationales", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2024.
- 10) Avril 2024 : « *La République démocratique du Congo et la Cour pénale internationale* », premier Séminaire collectif du cours de "Droit constitutionnel approfondi", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2024.
- 11) Décembre 2023 : « *La souveraineté territoriale et la non-intervention* », deuxième Séminaire du cours de "Droit international public", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2023.
- 12) Décembre 2023 : « *Accords de coopération entre la RDC et la République du Congo : identification et observations critiques* », Séminaire du cours de "Droit de la Coopération internationale", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2023.
- 13) Septembre 2023 : « *La place de la coutume internationale dans le Droit public congolais* », premier Séminaire du cours de "Droit international public", en DES/DEA, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2023.
- 14) Septembre 2023 : « *Vers une Intégration régionale "sui generis" comme stratégie de résolution des défis sécuritaires transfrontaliers entre la RDC, la RCA et le Soudan du Sud* » in « *Anales de la Faculté de Droit de l'Université de Kinshasa* », (Edition en cours de publication), 2023.
- 15) Juillet 2023 : « *Comment comprendre les défis sécuritaires et politiques régionaux en Afrique centrale : RDC – RCA – Soudan du sud* », Mémoire de fin de session au Collège des Hautes Etudes des Stratégies et de Défense, Kinshasa, 2023.
- 16) Décembre 2017 : « *Nécessité de réforme du découpage électoral pour les élections législatives en RD Congo : Cas des circonscriptions électorales de Kinshasa IV et d'Idiofa* », mémoire de Master en Administration des élections, Université de Paris 1 Panthéon Sorbonne, 2017.

- 17) Février 2004 : « *La problématique des Mouvements de Libération Nationale en Droit International* », Mémoire de Licence en Droit, Université de Kinshasa, 2004.
- 18) Novembre 2003 : « *Le droit des peuples à disposer d'eux-mêmes : un Droit de l'Homme. Les cas de l'enclave de Cabinda et du Front POLISARIO* », Séminaire de spécialisation en Droit International Public et Relations Internationales, 2^{ème} Licence, Faculté de Droit, Université de Kinshasa, 2003.
- 19) Août 2002 : « *L'expropriation pour cause d'utilité publique et l'aménagement du Territoire en République Démocratique du Congo* », travail pratique du cours à option « Domaine de l'Etat congolais », 1^{ère} Licence Droit, Option : Droit Public, Université de Kinshasa, 2002.
- 20) Mars 2001 : « *Les Sociétés Transnationales en Afrique et Problèmes corollaires* », Travail de fin de cycle de Graduat en Droit, Université de Kinshasa, 2001.

V. Références professionnelles

- Saidou KANE** : Chef du Pôle Démocratie, à la direction des affaires politiques et de la gouvernance démocratique (DAPG) de l'Organisation Internationale de la Francophonie (OIF) ;
 Contact : +33626914639
 E-mail : "Saidou.kane" Saidou.Kane@francophonie.org;
 Saidou Kane saidoukane25@gmail.com;
- Flavien MISONI** : Conseiller technique principal (CTP) du PNUD au Burkina-Faso ;
 Contact : +22602000603
 E-mail : Flavien Misoni electoralflavien@gmail.com;
 Ctp Flavien Pnud Burkina Faso flavien.misoni@undp.org
- Crispin MBUANGI** : Avocat et Administrateur général du Cabinet CM&RM, spécialisé dans la consultation judiciaire et l'expertise juridique et électorale ;
 Contact : +243815008100
 E-mail : Crispin Mbuangi crismbuangi@gmail.com
- Ferdinand KAPANGA MUTOMBO** : Professeur et Secrétaire général académique de l'Ecole de Formation Electorale en Afrique Centrale (EFEAC) ;
 Contact : +243815435224
 E-mail : Kapanga Ferdinand fekapm@gmail.com

VI. Connaissance des outils de communication et de travail

1. Outil informatique : - *Très bonnes connaissances du Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Project, et du Web* ;
2. Langues : - *Excellentnes connaissances du Français écrit et parlé* ;
 - *Très bonnes connaissances du Lingala et du Kikongo (langues nationales)* ;
 - *Bonnes connaissances de l'Anglais écrit et parlé*.

Je certifie que les renseignements fournis ci-haut sont corrects et vrais.

Fait à Kinshasa, le 31/ 08/ 2025



Ronsard MALONDA NGIMBI